

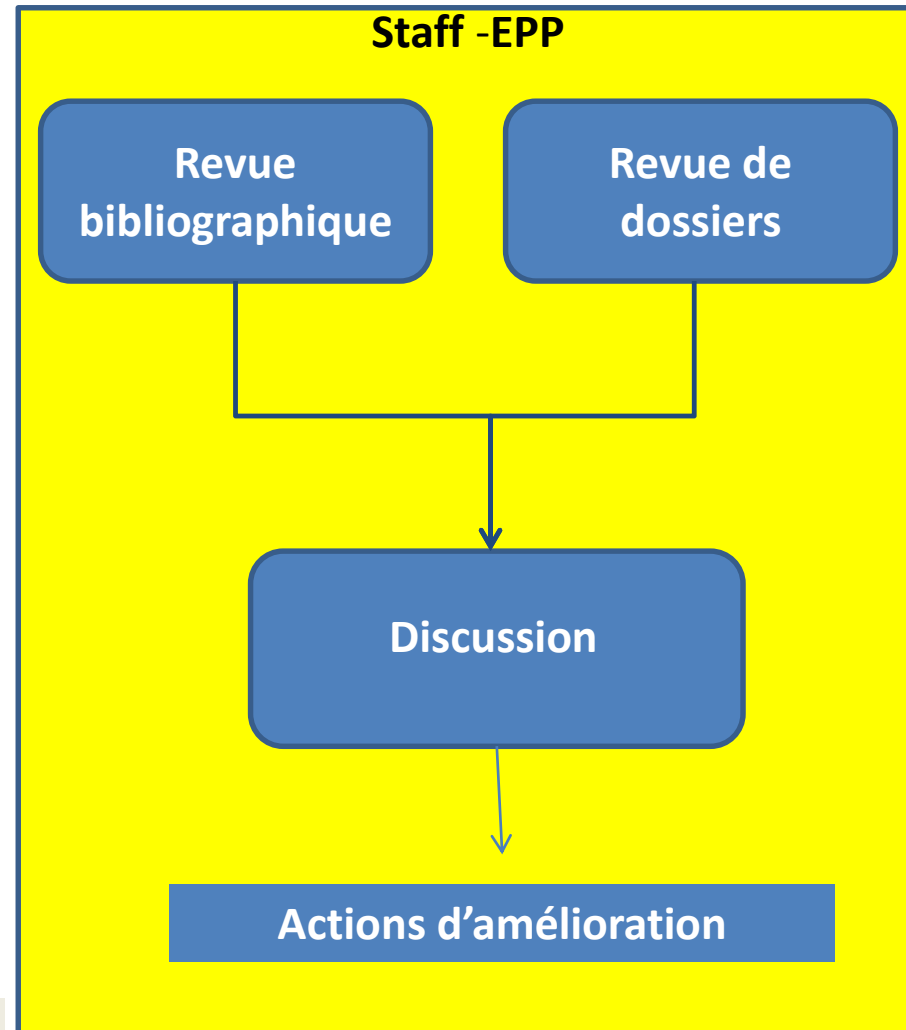
# • Le staff-EPP

- Autre modalité d'évaluation
- Ils permettent de répondre à l'obligation d'évaluation des pratiques professionnelles (EPP).

# Qu'est ce qu'un staff-EPP?

- démarche d'EPP entre professionnels associant
  - revue de dossiers sélectionnés en amont par l'équipe sur un thème spécifique
  - revue de la littérature (référentiel)
  - Discussion en équipe
  - mise en place et suivi des actions d'amélioration

• la périodicité, la durée des réunions (2 heures tous les 3 mois en moyenne);



# Qu'est-ce qu'un staff-EPP ?

Il s'agit d'une démarche entre professionnels qui associe successivement :

## 1. une revue de dossiers

préalablement sélectionnés de manière explicite par l'équipe et

qui fait émerger un questionnement sur des domaines variés (modalités de prise en charge, diagnostic, traitement, pronostic, iatrogénie, qualité et efficacité des soins, cas clinique, etc.)

;

:

## 2. Un référentiel : (recommandation, protocole...)

sélectionnant les meilleures références (niveau de preuve) qui permettent d'apporter des réponses aux questions posées par la revue de dossiers ;

Sélection de critères retenus au regard de la référence

### 3. une discussion

entre professionnels lors d'une réunion appelée staff-EPP afin d'apprécier la validité, l'utilité et l'applicabilité des références sélectionnées pour répondre aux questions posées.

Identification des écarts pour chaque critère retenu entre la référence et les dossiers étudiés

# Lors de la discussion:

- vous analysez les résultats -

**en recherchant les causes des écarts**

les acteurs

les étapes

les outils

ÉQUIPES  
AUDITÉES

ÉQUIPE  
PROJET

Pour chaque critère déficitaire  
**Identifier la nature des problèmes**

- QQQQCCP
- Remue-méninges

**Identifier les causes possibles des écarts et les regrouper**  
*(les écarts pour plusieurs critères peuvent provenir d'une même cause)*

- Remue-méninges
- Diagramme causes-effets

**Hiérarchiser les causes en tenant compte de leur fréquence, de leur gravité, de leurs conséquences**  
*Un recueil de données complémentaires peut être nécessaire pour étayer l'argumentation*

- Diagramme multicritères
- Diagramme de Pareto

## 4. des actions d'amélioration et de suivi

### Schéma général de l'EPP

- 1 - Sélectionner et prioriser les actions :  
(critères les + déficitaires ou mettant en jeu la sécurité des patients)
- 2 - Nommer un responsable, définir un délai, préciser les moyens
- 3 - Planifier les actions
- 4 - Réaliser les actions et en assurer le suivi.

# Formalisation des staff-EPP dans les services

## ➤ Compte rendus écrits

- le résumé anonymisé du dossier et les questions posées ;
- les références bibliographiques sélectionnées et utilisées ;
- le résumé de la discussion ;
- les actions d'amélioration décidées et les modalités de suivi ;
- la liste des personnes présentes (*feuille d'émargement datée et signée*).

## ➤ Communication : diffusion des conclusions du staff-EPP (courrier, réunion, poster,...)





## Écueils à éviter

- Absence de référentiel (discussion entre experts)
- Absence de préparation en amont des dossiers à discuter
- Présentation hétérogène des dossiers (manque d'information)
- Absence de suivi des actions d'amélioration



## Pour le succès...

- Implication des managers médicaux et paramédicaux
- Évaluation multidisciplinaire (l'équipe)
- Respect de la méthodologique
- Climat d'apprentissage et objectifs clairs
- Valorisation des actions correctives