

# Manager le risque infectieux en service

## L'ORGANISATION DE L'ENTRETIEN DES LOCAUX

- Avoir des protocoles adaptés, clairs, concrets, faciles à utiliser par le professionnel

En fonction de la classification des zones

- Avoir une organisation prévue (planification) :  
Plan de Nettoyage et Désinfection (PND)

- un outil de gestion qui permet de prévenir les infections liées à l'environnement.

# Construire un plan de nettoyage et de désinfection d'un service (PND)

## Principe

- Définir la fréquence et le mode opératoire des opérations de nettoyage et de désinfection des locaux et du mobilier

La première question que l'on se pose:

Quel est le niveau de contamination de la zone à entretenir?

# Classification des locaux selon le risque infectieux

**Zone 1**  
**Risque minime**

Halls, bureaux, services administratifs et techniques  
Maison de retraite

**Zone 2**  
**Risque moyen**

Maternité, soins de suite et réadaptation, soins de longue durée, salles de rééducation fonctionnelle, EHPAD, psychiatrie, consultations externes, crèche  
Laboratoires, stérilisation centrale (zone lavage), pharmacie, blanchisserie, dépositoire  
Offices, sanitaires, ascenseurs, salles d'attente, circulations

**Zone 3**  
**Risque sévère**

**Soins intensifs, réanimation, urgences, SSPI, salles d'accouchement, pédiatrie, chirurgie, médecine Hémodialyse, radiologie, exploration fonctionnelle Nurserie, biberonnerie, stérilisation centrale (zone conditionnement), salle d'autopsie, salle de soins**

**Zone 4**  
**Très haut risque**

**Oncologie, hématologie, hémodynamique, endoscopie  
Imagerie médicale interventionnelle**

**Néonatalogie, salles d'intervention  
Service de greffe, service de brûlés**

# Le niveau de risque infectieux

Secteurs	Locaux composants les secteurs	Niveaux de risque
Administratifs	Bureaux Administration , Médico -sociale, Médical, Paramédical, économique, Logistique	<b>Zone 1</b> Risque minime
Hébergement sans soin	Chambre de résident, chambre de garde	
Hébergement avec soins	Chambre de résident avec soins, chambre de patient	<b>Zone 2</b> Risque modéré
Hébergement protégé	Chambre en surpression Chambre en dépression	Zone 4: très haut risque
		Zone 3: Risque sévère
Soins	boxes d'urgences, boxes de dialyse , boxes de pédiatrie, Boxe de réa, chambre de soins intensifs, Salles d'endoscopie, Salle de travail Salle de soins, laboratoire STE: conditionnement	Zone 3 Risque sévère
	Bloc chirurgical, bloc obstétrical, STE: stockage du stérile conditionnement, box néonatalogie, chambre de brûlés, Imagerie interventionnelle	Zone 4 Très haut risque
	Stérilisation: zone de lavage, Pharmacie, salle de consultation,	Zone 2 Risque minime

# Exemple de fréquence d'entretien

<b>Chambre</b> <b>Local déchets et linge sale</b>	<b>Tous les jours</b>
<b>Box des urgences</b> <b>Salles d'interventions</b>	<b>Après chaque utilisation</b>
<b>Salle de soins</b> <b>Sanitaires communs</b>	<b>Pluri quotidien</b>
<b>Salle à manger</b> <b>Offices alimentaires</b>	<b>Après chaque repas</b>

# Démarche pour la réalisation du PND

## • ETAPES

- I. Définir le champ d'intervention



- II. Définir le(s) acteur(s)



- III. Définir les fréquences



- IV. Définir les modes opératoires

## ACTIONS

\* Définir à quels endroits doit être réalisé le nettoyage et la désinfection

\* Définir qui doit nettoyer (opérateur(s) nommé(s))

\* Définir quand le nettoyage et la désinfection doivent être réalisés

\* Définir comment le nettoyage et la désinfection doivent être effectués (les produits, les concentrations,.)

# (exemple PND)









Etablissement.....CH DESANTE.....

Service:.....Médecine1.....

Année...2022.....

 nettoyage

 bionettoyage

	Salle d'attente	Salle de soins	Couloirs communs	Bureau cadre de santé	Bouches de ventilation Luminaires Climatiseur	chambre de patient	Vitres	Toilettes
Fréquences								
pluriquotidien								
quotidien								
hebdomadaire								
Mensuel								
Trimestriel								
Semestriel								
Annuel								

Rédaction :

Date : .....

Signature : .....

vérification :

.....

.....

Validation :

.....

.....

## Exemple de Traçabilité

Pôle :04 - Service : médecine

<b>ENTRETIEN DES LOCAUX</b>		<b>CENTRE HOSPITALIER DE « MONSIEUR PROPRE »</b>																	
		<b>Mois :</b>																	
		<b>SERVICE DE SOINS</b>																	
<b>ENTRETIEN CHAMBRE N°</b>		<b>A FAIRE</b>			<b>REALISE</b>														
		Tous Les jours	1 fois Par Sem.	11/ mois .	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Nettoyage poignées, portes, interrupteurs</b> Chambres, Produits : détergent/désinfectant de surface, lavette verte		X																	
<b>Nettoyage des vitres</b> Produit : détergent vitres				X															
<b>Balayage humide de la chambre</b> Produit : eau claire, franges		X																	
<b>Nettoyage du sol</b> Produit : Détergent, franges		X																	
<b>Balayage humide et désinfection du sol</b> Produit : Eau claire - Détergent / désinfectant - franges			X																
<b>ENTRETIEN SANITAIRE</b>																			
<b>Nettoyage accessoires, lavabo, douche</b> Produit : Détergent/désinfectant - lavette : jaune		X																	
<b>Nettoyage WC</b> Produit : détergent/désinfectant/détartrant - lavette : rose		X																	
<b>Balayage humide et Lavage du sol</b> Produit : Eau claire - Détergent - franges		X																	
<b>Balayage humide et désinfection du sol</b> Produit : Eau claire - Détergent / désinfectant - franges			X																
<b>ENTRETIEN APPROFONDI AU DEPART DU PATIENT</b>																			
<b>Nettoyage approfondi surface, sanitaires et sol</b> Produit : Détergent/désinfectant/détartrant - lavette : verte, jaune, rose		Le jour du départ																	
<b>Toute surface sale doit être nettoyée chaque fois que nécessaire.</b> <b>La périodicité est réajustée selon l'activité</b>		Signature de l'agent																	
<b>OBSERVATIONS :</b>																			



# Manager le risque infectieux en service

## L'ORGANISATION DE L'ENTRETIEN DES LOCAUX

- Autre exemple de Traçabilité

- (qui a fait quoi et quand),
- assure le suivi du travail, évite les oublis, responsabilise chaque professionnel

Date et signature de la personne en charge de l'entretien pour confirmer son action

FICHE IV-3  
LA TRACABILITE

Cette pièce a été entretenue :			
Date	Heure	Agent d'entretien	Observations

# Manager le risque infectieux en service

## L'ORGANISATION DE L'ENTRETIEN DES LOCAUX

- **Evaluation**

- Apprécier de façon précise et objective le résultat
- Evaluation du chariot et de sa propreté
- Evaluer la traçabilité de l'entretien



# Manager le risque infectieux en service

## FORMATION DES AGENTS A L'ENTRETIEN DES LOCAUX

- ✓ Formation bionettoyage de moins de 3 ans
- ✓ Connaissance des produits existant dans le service et leur modalité de dilution
- ✓ Connaissance du protocole de bionettoyage quotidien et approfondi d'une chambre
- ✓ Formation à l'utilisation des « laveur-vapeur »